

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБУДО «ДШИ №8»

Протокол № 1

от «29» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБУДО  
«ДШИ №8» г. Барнаула



М.Ю. Ускова

«29» августа 2017 г.

**Положение  
о порядке и условиях отчисления,  
перевода учащихся  
МБУДО «Детская школа искусств №8» города Барнаула**

### **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации образовательной деятельности в учреждениях дополнительного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, Уставом МБУДО ДШИ №8 (далее – Школа). Положение вводится в действие с момента утверждения директором школы и действует до его отмены.

### **2. Условия отчисления**

2.1 Учащийся Школы может быть отчислен в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

### **3. Порядок отчисления**

3.1 Отчисление учащегося из школы по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося производится на основании заявления родителей (законных представителей). Отчисление учащегося из школы производится приказом директора.

3.2 При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдает лицу, отчисленному из Школы, справку о сроках обучения.

3.3 Учащиеся, окончившие Школу и прошедшие итоговую аттестацию, на основании решения экзаменационной комиссии и приказа директора школы, отчисляются из школы и получают свидетельство об окончании школы установленного образца не позднее 31 мая соответствующего учебного года.

3.4 Учащимся, отчисленным из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, выдаётся справка установленного образца, академическая справка успеваемости, заверенная печатью

школы, индивидуальный план учащегося с характеристикой на учащегося, объем и содержание полученного образования. Отчисление учащихся в порядке перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня может производиться в любое время года, с начала календарного месяца непосредственно после предоставления всех требуемых документов.

#### **4. Условия перевода учащихся в рамках реализуемых школой дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности**

4.1 Перевод учащегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую дополнительную общеобразовательную осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья учащегося.

4.2 Перевод учащегося может быть произведен:

- одной дополнительной общеобразовательной программы на другую дополнительную общеобразовательную программу (в том числе со сменой вида музыкального инструмента).

4.3 При переводе учащегося на места, финансируемые из средств муниципального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения соответствующей образовательной программы. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной аттестации.

#### **5. Процедура перевода**

5.1 Родитель (законный представитель) учащегося подает на имя директора Школы заявление о переводе с одной общеобразовательной программы на другую общеобразовательную программу.

5.2 Заместитель директора по УВР рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с учащимися и их родителями (законными представителями), преподавателями учащихся;
- устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую намерен перейти учащийся. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств муниципального бюджета, учащемуся может быть предложен вариант перевода на образовательную программу с оплатой стоимости обучения на договорной основе;
- определяет соответствие изученных учащимися дисциплин учебному плану образовательной программы, на которую намерен перейти учащийся;
- готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Педагогического совета Школы.

5.3 Педагогический совет Школы выполняет следующие организационные мероприятия:

- заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 5.2 настоящего Положения;
- рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося предметам (дисциплинам) учебного плана;
- принимает решение по переводу учащегося на желаемую образовательную программу с указанием:
  - вида учебного плана (обучение по общему учебному плану образовательной программы), либо по индивидуальному учебному плану);
  - класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);
  - необходимости проведения дополнительной аттестации по предметам, если таковая имеется.

5.4. Решение о переводе учащегося утверждается приказом директора Школы.

#### **6. Перевод учащихся по инициативе Школы.**

6.1 Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 4.1 настоящего Положения, а так же в случае систематической неуспеваемости учащегося, может рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую образовательную программу либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.2 Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 5 настоящего Положения.