

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБУДО «ДШИ№8»

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУДО
«ДШИ № 8» г. Барнаула

Протокол № _____

_____ М.Ю. Ускова

от «__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

**Правила
приема в МБУДО «Детская школа искусств №8» г. Барнаула
в целях обучения по дополнительным общеобразовательным
предпрофессиональным программам в области искусств**

1. Общие положения

1.1 Правила приема детей в Детскую школу искусств №8 г. Барнаула по видам искусств (далее по тексту – ДШИ) в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам (далее по тексту – ДПОП) разрабатываются школой самостоятельно на основании Порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а так же срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. ДШИ объявляет прием детей для обучения по ДПОП при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет и от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ)

1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем ДШИ.

1.5. При приеме детей в ДШИ руководитель ДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6. Не позднее, чем за 14 дней текущего года до начала приема документов ДШИ на информационном стенде школы и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- устав школы;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору поступающих и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а так же – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и необходимых физических данных поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ;

- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей в ДШИ.

1.7. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного муниципального задания ДШИ имеет право принимать детей на обучение по предпрофессиональным программам на самокупаемой основе.

1.8. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ДШИ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь ДШИ.

2.3. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 31 мая текущего года продолжительностью не менее четырех недель.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта, подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные программы (по желанию родителей, законных представителей).

- фотография ребенка размером 3х4

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступивших хранятся в Школе в течение всего срока обучения учащегося.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в ДШИ формируются комиссии по отбору детей отдельно для каждой предпрофессиональной программы.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя ДШИ из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор ДШИ или заместитель директора по учебной работе.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем ДШИ из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Формой отбора детей для обучения по предпрофессиональной программе являются итоговые результаты приемных испытаний и рекомендации по окончанию освоения программы подготовительной группы.

4.3. Система оценок при проведении отбора – пятибалльная.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются до 20 июня текущего учебного года. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ.

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в ДШИ. Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора детей в сроки, установленные ДШИ, но не позднее 20 июня.

6.2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

6.3. Основанием для отказа в приеме ребёнка в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств является:

- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.15 настоящих Правил;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.

6.4. Дети, результаты отбора которых окажутся соответствующими требованиям для поступающих, но количественно находящимися за пределами квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленными Учредителем, рекомендуются ДШИ для обучения по образовательным программам в области искусств на платной основе или повторного обучения в подготовительной группе.

6.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные сроки, ДШИ вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на предпрофессиональные образовательные программы в области искусств на вакантные места по результатам дополнительного отбора, который должен заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа текущего года.

6.6. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в ДШИ (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

6.7. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДШИ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.8. Зачисление детей в ДШИ на обучение по предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства производится приказом директора.