

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБУДО «ДШИ №8»

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУДО
«ДШИ № 8» г. Барнаула

Протокол № _____

_____ М.Ю. Ускова

от «__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке приема в
МБУДО «Детская школа искусств №8» г. Барнаула
для обучения по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам
в области музыкального искусства

I. Общие положения

1. Правила приема детей в детскую школу искусств по видам искусств (далее по тексту – ДШИ) в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – ОП) разрабатываются ДШИ самостоятельно на основании федеральных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.

1.2. ДШИ объявляет прием детей для обучения по ОП при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. В первый класс производится прием детей, прошедших предварительную подготовку, успешно выдержавших приемные испытания и не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья.

1.4. С целью формирования групп ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДШИ самостоятельно.

1.5. С целью организации приема в ДШИ создается приемная комиссия, состав которой утверждается руководителем ДШИ.

1.6. При приеме детей в ДШИ руководитель ДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее 1 апреля текущего года на информационном стенде школы и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по ОП;
- условия работы приемной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой программе, а так же – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки зачисления в детей в ДШИ.

1.8. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по ОП, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем. Сверх установленного муниципального задания ДШИ имеет право принимать детей на обучение по ОП на самоокупаемой основе. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ДШИ, связанных с приемом детей в ДШИ.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь ДШИ.

2.3. Прием в ДШИ в целях обучения детей по общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать дополнительные общеобразовательные программы.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступивших хранятся в ДШИ в течение всего срока обучения.

3. Порядок зачисления детей в ДШИ. Дополнительный прием детей

3.1. Зачисление в ДШИ в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам проводится в сроки, установленные ДШИ, но не позднее 20 июня.

3.2. Основанием для отказа в приеме ребёнка в ДШИ в целях обучения по ОП является:

- заключение приемной комиссии об отсутствии необходимых способностей для обучения на музыкальном инструменте;

- невозможность ребенка по медицинским показаниям осваивать дополнительную общеобразовательную программу;

- количественное нахождение за пределами квоты и муниципального задания.

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, ДШИ вправе проводить дополнительный прием в сроки, установленные школой. В течении учебного года также возможно зачисление детей на вакантные места в целях обучения по ОП по ускоренной программе.

3.4. Зачисление обучающихся в Школу на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области музыкального искусства производится приказом директора.

4. подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДШИ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.