

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом комитета по культуре города Барнаула

от «31» августа 2017 г. № 65

Председатель комитета по культуре города  
Барнаула



В.Г. Паршков

**УСТАВ**

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств №8» города Барнаула  
(шестая редакция)

**СОГЛАСОВАН**

Заместитель главы

Администрации города Барнаула  
по социальной политике



А.В. Артемов

Председатель комитета  
по управлению муниципальной  
собственностью города Барнаула



С.И. Фоминых

г. Барнаул  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №8» города Барнаула (далее – Устав) регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №8» города Барнаула.

1.2. Первая редакция Устава муниципального образовательного учреждения культуры Барнаульская «Детская школа искусств № 8» утверждена комитетом по управлению имуществом города Барнаула от 28 августа 1995 года и отделом культуры администрации города Барнаула от 30 августа 1995 года и зарегистрирована Постановлением администрации Индустриального района города Барнаула от 30 августа 1995 года, № 38/53.

1.3. Вторая редакция Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 8» города Барнаула утверждена решением комитета по управлению имуществом города Барнаула от 29.12.1999 г., № 815 и отделом культуры администрации города Барнаула от 29.12.1999 г., №844 и зарегистрировано Постановлением администрации Индустриального района города Барнаула от 25.01.2000 г., № 227.

1.4. Третья редакция Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей утверждена совместным решением комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула и комитетом по культуре администрации города Барнаула от 01.06.2005 г., №539/6.

1.5. Четвертая редакция Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей утверждена приказом комитета по культуре города Барнаула от 02.06.2011г., №96.

1.6. Пятая редакция настоящего Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №8» города Барнаула, (далее – Школа), утверждена Приказом комитета по культуре города Барнаула от «26» ноября 2015г. №115

1.7. Шестая редакция настоящего Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №8» города Барнаула, (далее – Школа), утверждена Приказом комитета по культуре города Барнаула от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

1.8. Школа является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.9. Полное официальное наименование Школы:

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №8» города Барнаула

Сокращённое наименование Школы - МБУДО ДШИ №8 города Барнаула

1.10. Место нахождения школы:

Юридический адрес: Российская Федерация, Алтайский край, 656057, город Барнаул, улица Энтузиастов, дом 5.

1.11. Учредителем Школы является городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по культуре города Барнаула, который в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами города Барнаула осуществляет функции и полномочия учредителя Школы (далее – Учредитель).

1.12. Собственником имущества Школы и является городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по управлению муниципальной собственностью города Барнаула, (далее – Собственник).

1.13. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета по учету средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы, логотип. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с Федеральными законами.

1.14. Школа отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у нее на праве оперативного управления, имуществом, которое закреплено за Школой Собственником имущества, в том числе приобретённого за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества Школы.

1.16. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами города Барнаула, а так же настоящим Уставом.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями деятельности и в соответствии с полномочиями, определёнными Федеральным законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования художественно-эстетической направленности.

2.2. Предметом деятельности Школы является дополнительное образование.

2.3. Основная цель деятельности Школы – исполнение муниципального задания в части реализации образовательных программ дополнительного образования в области искусств.

2.4. Для достижения поставленной цели Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам художественной направленности, в том числе:

- по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам;

Школа имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований.

2.5. Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.6. Школа реализует дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусства в соответствии с

законодательством с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Перечень дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

К минимуму их содержания, структуре, условиям реализации и срокам обучения Министерством культуры Российской Федерации устанавливаются федеральные государственные требования.

2.7. Школа в праве сверх установленного муниципального задания оказывать дополнительные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.8. Школа оказывает следующие дополнительные платные услуги:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств сверх финансируемых за счет бюджета города Барнаула муниципальных заданий;
- концертно-лекционная деятельность учащихся и педагогов в других детских коллективах, учреждениях, организациях и на площадках для населения;
- дополнительные услуги по подготовке детей к поступлению в школу, а также углубленное изучение отдельных предметов, программ;
- подготовка к поступлению детей в профильные учебные заведения, репетиторство, преподавание по учебным программам, объединяющих смежные виды искусства, преподавание предметов по разделам общего эстетического направления;
- ремонт, настройка и прокат музыкальных инструментов по заявкам юридических и физических лиц;
- школа имеет право осуществлять иные виды деятельности, служащие достижению целей, ради которых Школа создана, не запрещенных законодательством Российской Федерации и предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Основные задачи Школы в реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Для реализации дополнительных общеобразовательных программ образовательная деятельность школы направлена на:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание системы формирования общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, познания отечественной и мировой истории культуры;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей, а так же детей, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение каждому учащемуся возможностей обучаться в соответствии с уровнем его психофизиологического развития, уровнем сформированности учебной деятельности;
- формирование основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.10. Школа реализует на основе федеральных государственных требований дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств в пределах муниципального задания (контрольных цифр), установленных Учредителем.

2.11. Для реализации основных целей и задач Школа имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать дополнительные образовательные программы в том числе дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований;
- разрабатывать и утверждать учебные планы, годовой календарный учебный график и программу развития Школы;
- разрабатывать и утверждать годовые планы учебно-воспитательной работы, перспективные планы, номенклатуру дел, графики работы сотрудников, расписание занятий;
- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в пределах, определенных законодательством;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестаций учащихся;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка сотрудников, иные локальные нормативные акты;

- способствовать улучшению материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудовать помещения в соответствии с муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- устанавливать штатное расписание работников школы;
- производить прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;
- производить прием учащихся в школу;
- использовать и совершенствовать передовые образовательные технологии, методы обучения и воспитания учащихся;
- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.12. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ и соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, применять формы, средства, методы обучения и воспитания в соответствии с возрастными, психофизическими особенностями, склонностями, способностями, интересами и потребностями учащихся;
- создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Школы;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

2.13. Школа и ее должностные лица несут административную ответственность за неисполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к их компетенции в соответствии с Кодексом Российской Федерации «Об административных нарушениях» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и за качество образования учащихся и выпускников Школы, а так же за жизнь и здоровье учащихся и работников школы;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся и их родителей (законных представителей);
- за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Школа самостоятельно планирует и осуществляет свой образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, хозяйственную и иную деятельность в рамках, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Уставом и договором с Учредителем.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс по различным видам музыкального образования в соответствии с образовательными программами, в рамках которых устанавливаются обязательные предметы по каждому из направлений.

3.3. В дополнение к обязательным предметам Школа может вводить дополнительные предметы, посещаемые по выбору учащегося, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей учащихся.

3.4. Содержание образования в Школе определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно. Дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы разрабатываются на основе федеральных государственных требований и должны обеспечивать достижение учащимися результатов освоения данных программ.

3.5. Школа самостоятельно комплектует контингент учащихся. Прием детей в Школу регламентируется нормативным локальным актом школы.

3.6. Отношения Школы, учащихся и их родителей (законных представителей) считаются оформленными со дня подписания приказа о зачислении и расторгнутыми со дня подписания приказа об отчислении учащегося.

3.7. Данные отношения регулируются Уставом и локальными актами Школы, а в части ими не регулируемой, - на договорной основе.

3.8. В первый класс Школы для обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам принимаются дети, успешно выдержавшие вступительные испытания.

3.9. В целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств прием детей осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам и в соответствии с федеральными



государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются комиссии: приемная комиссия; комиссия по отбору детей для обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам; апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

3.10. Зачисление учащихся в Школу оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии и доводится до сведения родителей (законных представителей). Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора от родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- фотографию 3x4 (для поступающих на предпрофессиональные программы)

3.11. При приеме ребёнка в Школу заключается договор сотрудничества между Школой и родителями (законными представителями).

3.12. При приеме в Школу ребёнок и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с ее Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и деятельность Школы.

3.13. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.14. Освоение дополнительной общеобразовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом Школы и в порядке, установленном Школой самостоятельно в виде локального акта.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность по решению Педагогического совета Школы переводятся в следующий класс условно.

3.17. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия

учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

3.18. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.19. Учащиеся, не освоившие в полном объеме программу учебного года и имеющие академическую задолженность условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам.

3.20. Перевод учащегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы на основании промежуточной аттестации.

3.21. В Школе используются следующие основные формы организации образовательного процесса:

- индивидуальные и групповые занятия с преподавателями;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебным планом и программами;
- культурно-просветительские мероприятия, организованные Школой;
- внеурочные классные мероприятия, классные собрания, концерты, встречи, вечера и т.п.

3.22. Для оценки уровня освоения учащимся учебной программы проводится промежуточная аттестация в форме экзаменов, контрольных уроков, академических концертов, прослушиваний, технических зачетов, в порядке, установленном учебными планами и программами.

Форма и сроки проведения мероприятий по промежуточной аттестации утверждаются директором Школы.

Учащимся, пропустившим большое количество уроков без уважительных причин, назначается контрольный урок или прослушивание в целях их аттестации. Не явившиеся на контрольный урок или получившие неудовлетворительную оценку учащиеся, не аттестуются.

Локальными актами школы могут быть предусмотрены иные формы промежуточной аттестации учащихся.

3.23. Для оценки текущей успеваемости, а также результатов аттестации устанавливается пятибалльная система, принятая решением Педагогического совета.

3.24. Учащиеся, успешно освоившие образовательную программу и прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство об окончании

Школы установленного образца. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка о сроках обучения в Школе.

3.25. Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний учащихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки учащихся осуществляется на основании дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области искусств, разрабатываемой Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

При реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением общеобразовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

Учебный год для педагогических работников Школы составляет 40 недель, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

В Школе с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей общеобразовательной программе), за исключением последнего года обучения.

Изучения учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультации в Школе осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

Учащийся Школы может быть переведен с одной дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы на другую в порядке, предусмотренном нормативным локальным актом Школы.

Содержание промежуточной аттестации и условия ее проведения, а также критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся разрабатываются Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований.

При проведении промежуточной аттестации учащихся в Школе устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.

В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения учащегося в Школе по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных Школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) учащегося и обеспечить его перевод на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

Учащийся Школы может быть отчислен за неоднократно совершенные нарушения Устава Школы в порядке, предусмотренном локальным актом Школы.

Итоговая аттестация учащихся производится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области искусств, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации.

Учащимся Школы, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

Учащимся освоившими в полном объеме дополнительную общеразвивающую программу выдается свидетельство об окончании Школы по форме, установленной школой самостоятельно.

3.26. В исключительных случаях учащимся, освоившим дополнительную общеразвивающую программу и заболевшим на период итоговой аттестации, при наличии отличной, хорошей и удовлетворительной успеваемости, возможна выдача свидетельства об окончании Школы на основании итоговых оценок. В отдельных случаях, с разрешения директора Школы, учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи итоговой аттестации.

3.27. Режим занятий учащихся определяется на основании учебного плана в соответствии с утвержденными санитарными нормами. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписаниями уроков, утверждаемых руководителем Школы.

3.28. Расписание занятий составляется с учетом создания учащимся наиболее благоприятного режима труда и отдыха по представлению педагогических работников, учитывая возрастные особенности учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм, а так же учитывая пожелания родителей (законных представителей).

3.29. Количество классов в Школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

3.30. Обучение в Школе ведется на языке Российской Федерации.

3.31. В школе установлена шестидневная рабочая неделя в две смены с одним выходным днем.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательных отношений являются:

- а) учащиеся Школы;
- б) педагогические работники Школы;
- в) родители (законные представители) учащихся.

4.2. Отношения между участниками образовательного процесса строятся на основании законодательства РФ, настоящего Устава, а также заключаемых между Школой, с одной стороны и учащимися и их родителями (законными представителями) с другой стороны, договоров.

4.3 Учащиеся Школы имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой общеобразовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе в установленном ею порядке;
- зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, общественной и творческой деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения общеобразовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 4.4. Учащиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы;
- выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Школы.

- Иные обязанности учащихся устанавливаются Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.5 Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

- за неисполнение или нарушение устава Школы правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы;

- не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

- при выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.6 По решению Педагогического совета Школы, родительского комитета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.4.5 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.7 Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.8 Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 4.9 Прекращение образовательных отношений.

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.
- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.
- основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы об отчислении учащегося из Школы. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Школы, об отчислении учащегося из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.
- при досрочном прекращении образовательных отношений Школа, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает ему справку о сроках обучения в Школе.
- решение об отчислении принимается педагогическим советом Школы по представлению заведующего учебной частью, оформляется протоколом, утверждается директором Школы и оформляется приказом;
- отчисляемый учащийся и родители (законные представители) извещаются в письменном виде о решении педагогического совета с указанием причин отчисления и числа, с которого учащийся должен быть отчислен;
- отчисление учащегося из Школы без предварительной работы с родителями (законными представителями) и без их своевременного уведомления не допускается;



- обжалование решения педагогического Совета и приказа директора об отчислении учащегося производится в Комитете по культуре города Барнаула.

4.10. К работникам Школы относятся:

- руководители, педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.11. Права и обязанности работников Школы определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

4.12. Трудовые отношения между работниками и администрацией Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

4.13. Назначение и увольнение работников Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой общеобразовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными

нормативными актами Школы к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в Школе;

- право на бесплатное пользование услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном ее Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

- на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами об оплате труда работников;

- на сокращенную рабочую неделю, на дополнительное профессиональное образование;

- на неоплачиваемый годичный (творческий) отпуск после десяти лет педагогической работы;

- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам;

- пользоваться правом на получение пенсии за выслугу лет по достижении ими пенсионного возраста, ежегодного оплачиваемого отпуска, а также иными правами, социальными гарантиями и льготами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- иные права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### 4.15. Педагогические работники обязаны:

- обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, соответствующей требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с требованиями Устава Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции и кодекса профессиональной этики педагогического работника;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.16. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе для работников Школы устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.17. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее специальное профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.18. В соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической и административно-хозяйственной деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.19. В целях защиты прав учащихся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащихся;
- присутствовать на педсоветах и принимать участие в обсуждении вопросов об успеваемости и поведении их ребенка;
- принимать участие в общешкольных и классных родительских собраниях и выражать свое мнение на них;
- знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещать Школу и беседовать с преподавателями школы во внеурочное время.
- выбирать формы получения дополнительного образования факультативные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

#### 4.20. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- выбор формы обучения;
- воспитание и обучение своих детей, создание условий для получения ими дополнительного образования;
- ликвидацию учащимся академических задолженностей;
- выполнение Устава Школы;
- ущерб, нанесенный их детьми школьному или личному имуществу и здоровью других учащихся и работникам Школы в рамках законодательства Российской Федерации.

4.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Школы;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.22. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и настоящим Уставом.

5.2. Управление Школой строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления школой. Основными формами самоуправления Школой, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет.

5.3. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом Школы.

5.4. Устав Школы и изменения к нему принимаются общим собранием работников Школы и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

Руководитель Школы:

5.5. Школу возглавляет директор, который назначается и освобождается решением Учредителя в лице комитета по культуре города по согласованию с Главой администрации города Барнаула.

5.6. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесённых действующим законодательством и Уставом Школы к компетенции Учредителя Школы.

5.7. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы.

5.8. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (контракты) от имени Школы, утверждает структуру и/или штатное расписание Школы, утверждает должностные инструкции работников Школы и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты;

- утверждает правовые акты и иные локальные акты Школы, выдаёт доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объём сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок её защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.9. Директор Школы обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определённым Учредителем;
- обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления, имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных (контрактных) обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;
- обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Школой;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;
- согласовывать с Учредителем, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Барнаула, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду, в безвозмездное пользование;
- согласовывать с Учредителем заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, установленном, совершение Школой крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Барнаула, Уставом, внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их



предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Барнаула, Уставом, создание и ликвидацию, открытие и закрытие представительств Школы;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- предоставлять лицам, осуществляющим проверку, все необходимые материалы, бухгалтерские и иные документы. Результаты проверок представлять в комитет по культуре города Барнаула.

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами города Барнаула, Уставом Школы, а также решениями Учредителя.

5.10. Директор школы имеет право в пределах своей компетенции:

- управлять Школой и персоналом Школы, принимать решения в пределах полномочий, установленных Уставом школы;

- без доверенности предоставлять и получать в представительных органах власти любые документы, касающиеся деятельности Школы;

- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам школы;

- поощрять сотрудников школы;

- привлекать сотрудников школы к дисциплинарной ответственности;

- поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся в порядке, установленном Уставом школы, нормативными локальными актами;
- заключать и расторгать трудовые, гражданско-правовые и др. договоры с работниками и организациями;
- открывать и закрывать в установленном порядке счета в казначейских учреждениях, банках;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися школы;
- вносить корректировки, кратковременные изменения в расписание уроков.

5.11. Руководитель несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Школы.

Органами самоуправления Школы являются:

5.12. Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет.

5.13. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники Школы, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта). Трудовой коллектив Школы пользуется правами, установленными законодательством Российской Федерации.

Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются Общим собранием. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Школы. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

Компетенция Общего собрания трудового коллектива Школы.

5.14. Общее собрание трудового коллектива Школы имеет право:

- разрабатывать предложения для внесения изменений в коллективный договор;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае их виновности;
- утверждать Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- принимать локальные акты, регламентирующие права и обязанности членов трудового коллектива.

5.15. Общее собрание трудового коллектива осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и

настоящим Уставом. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Школы: собирается не реже 1 раза в полугодие.

5.16. Управление педагогической деятельностью в Школе осуществляет Педагогический совет Школы (далее - Педагогический совет).

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) учащихся Школы. Педагогический совет является постоянно действующим органом Школы. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5.17. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Школы. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы Школы, но не реже четырех раз в год.

5.18. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение направления образовательной деятельности Школы;
- составление и утверждение образовательных программ для использования в деятельности Школы;
- рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- организация, выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- заслушивание отчетов Директора о создании условий для реализации образовательных программ в Школе;
- рекомендации к утверждению индивидуальных учебных планов;
- перевод учащихся в следующий класс;
- рассмотрение вопроса об отчислении учащихся из Школы;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации учащихся;
- рассмотрение, внесение предложений и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- рассмотрение образовательных программ и учебных планов;

- рассмотрение годовых календарных учебных графиков;
- согласование объемов нагрузки педагогических работников Школы;
- рассмотрение и внесение предложений о присвоении работникам Школы государственных наград и почетных званий;
- согласование Положений о порядке премирования работников Школы, о порядке установления надбавок и доплат, о порядке выплаты материальной помощи и иных выплат стимулирующего характера, утверждение списков и периодичности всех видов материального стимулирования;
- определение перечня и порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- разработка и утверждение Правил внутреннего распорядка учащихся Школы;
- анализ соответствия деятельности Школы образовательным программам и Федеральным государственным стандартам;
- рассмотрение отчетов о результатах самообследования Школы;
- рассмотрение жалоб, заявлений и предложений, поступающих в адрес Школы.

5.19. Школа имеет право создавать Родительский комитет для содействия администрации Школы в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, в организации и проведении общешкольных мероприятий, в защите законных прав и интересов учащихся.

Положение о родительском комитете принимается общим родительским собранием и утверждается директором Школы.

Родительский комитет избирается на общем родительском собрании в начале учебного года в количестве 7-9 человек, по 2 человека от каждого отделения.

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и настоящим Уставом Школы, нормативным локальным актом.

Комитет имеет право:

- устанавливать связи с органами власти, общественными организациями, учреждениями по вопросам оказания помощи школе;

- вносить на рассмотрение директора школы и педагогического совета школы предложения по улучшению работы с учащимися, организационно-хозяйственным вопросам, улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся;
- заслушивать сообщения директора школы о состоянии и перспективах работы школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам;
- высказывать мнение о выдвигаемых кандидатурах учащихся на городские и областные стипендии для особо одаренных детей.

Представители комитета могут принимать участие в заседаниях Педагогического совета Школы.

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от руководства Школы по интересующим вопросам;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

5.20 Контроль над деятельностью Школы осуществляется комитетом по культуре города Барнаула. Проверка финансово-хозяйственной деятельности может проводиться с привлечением на договорных началах специализированных в области учета и контроля организаций, в том числе и аудиторских.

5.21 Органы управления, установленные разделом 5 настоящего Устава, не вправе самостоятельно выступать от имени Школы.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

6.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Школа не вправе без согласия Учредителя, Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Барнаула на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

- субсидии, предоставляемые Школе из бюджета города Барнаула на иные цели.

- доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

- школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.6. Школа в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления, обязана согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Барнаула, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Школой крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

- внесение Школой денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в

уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

- передачу Школой некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного

Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.7. Лицевые счета Школы открываются в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов, утверждённым приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

6.8. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Информация об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества города Барнаула включается в ежегодные отчеты Школы.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой, учащимися и их родителями (законными представителями).

7.3. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- приказы нормативного характера;
- положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

7.4 Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школой могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Школы.

7.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Школы в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом направляется:

- в представительный орган работников – общее собрание работников Школы для учета его мнения;

- в иные коллегиальные органы управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

7.9. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Школы.

7.10. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) с локальными актами Школы.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ**

8.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами города Барнаула, или по решению суда.

8.2. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами города Барнаула.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Барнаула.

8.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными



законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну города Барнаула.

## **9. ПРИНЯТИЕ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Устав Школы и изменения к нему утверждаются Учредителем в лице комитета по культуре города Барнаула и регистрируется в налоговой инспекции в установленном порядке.

Пронумеровано и прошнуровано  
33 листа

директор МБУ ДО ДШИ №8

М.Ю. Ускова



Межрайонная ИФНС России №15 по Алтайскому краю  
 В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
 «ООО «Ситрадэ» 2017 г.  
 ОГРН (ГРН) 5470005385992  
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Иванович Елена  
 (должность)  
Е.В. Иванов  
 (ФИО, подпись)  
 М.П.

